муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15» г. Находка

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 03.09. 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
_____ Г.Ф. Рыбчинская
Приказ от 10.09. 2026 № 86 – ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» г. Находка на 2026 – 2027 год.

Находка
2026

Содержание

1. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 15» за 2025 – 2026 год
2. Методическая тема, цель и задачи на 2026 – 2027 год
3. Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение
4. Раздел 2. Кадровое обеспечение
5. Раздел 3. Организационно-методическая деятельность
6. Раздел 4. Система контроля
7. Раздел 5. Взаимодействие с семьями воспитанников
8. Раздел 6. Воспитательная деятельность
9. Раздел 7. Взаимодействие с социальными партнерами
10. Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

1. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка за 2025 – 2026 год.

Методическая тема 2025 – 2026 года:

«Повышение качества дошкольного образование через совершенствование профессиональной компетенции педагогов».

Цель: Создание условий для преодоления профессиональных дефицитов педагогов в области художественно-эстетического развития, духовно-нравственного и патриотического воспитания, а также создания ИПМ педагогов.

Исходя из цели, были определены **следующие задачи:**

1.Изучить уровни профессиональной компетенции педагогов, их потребности, затруднения, составить индивидуальные маршруты развития и профессионального роста педагогов.

2. Повысить профессиональную компетентность педагогов в развитии ВПФ, эмоционального интеллекта и творческой инициативы дошкольников через реализацию области «Художественно-эстетическое развитие».

3. Создать условия для конструктивного взаимодействия всех участников образовательных отношений по формированию основ духовно-нравственных и патриотических чувств у детей через краеведческую деятельность с использованием инновационных технологий.

4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию Программы просвещения родителей.

1.1. Оценка выполнения задач годового плана.

В 2025 – 2026 году педагогический коллектив (9 воспитателей и 1 музыкальный руководитель) прошел стартовую диагностику профессиональных компетенций по инструментарию, разработанному методической службой города. Диагностика проводилась в сентябре 2025 и мае 2026 года.

По результатам стартовой диагностики (сентябрь 2025 года) выявлены следующие дефициты:

Образовательная область/компетенции	% педагогов с низким уровнем (0 – 1 балл)	Типичные затруднения
Познавательное развитие (п. 1.2, 1.3, 1.4, 2.2) – анализ и рефлексия, постановка гипотез, проблемные ситуации, эксперимент,	77 % (7 из 9)	используют традиционные методы, а не направленные на развитие познавательных действий; не умеют анализировать свою деятельность, не побуждают детей делать выводы,
Познавательное развитие (п. 2.3.) – обогащение представлений о малой Родине, отечестве краеведение	55% (5 из 9)	нет системы (только к праздникам) и связи с другими событиями; используют в основном традиционные методы (беседы)
Познавательное развитие (п. 2.5) – использование цифровых средств в образовательном процессе		Плохо владеют цифровыми инструментами, используют готовые презентации как демонстрацию

Социально-коммуникативное (2, 7, 8) – эмоции, эмпатия, ценности	66% (6 из 9)	фрагментарный подход, не понимают суть ценности и как донести ее до ребенка
Художественно-эстетическое – духовно-нравственное содержание, эстетическое восприятие, эмоциональный отклик, традиция и культура народов страны	77 % (7 из 9)	не могут интегрировать ХЭО в другие области (проводятся занятия по лепке, рисованию и т.д.), редко используется театрализация
Работа с родителями – вовлечение в образовательный процесс.	66% (6 из 9)	используют только традиционные формы (беседы, консультации, собрания с докладом)

Из 9 педагогов, имеющих дефициты по всем показателям – 3 малоопытные педагоги и 1 педагог тяжело воспринимающий изменения.

1.2. Мероприятия по устранению дефицитов.

В течение 2025 – 2026 года проводилась работа по устранению профессиональных дефицитов педагогов, а также учитывались стратегические проекты «Память поколений: от традиций к будущему», реализуемые в ДОУ Находкинского городского округа.

Мероприятия	Количество/формат	Охват педагогов
Педагогические советы	4 тематические и 1 внеплановый 1.Установочный «Приоритетные направления работы педагогического коллектива».	100%
	2. «Творчество как основа развития личности: актуальные подходы к реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (деловая игра).	100%
	3.«Роль педагога в формировании у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины через активацию познавательного интереса» (круглый стол).	100%
	4. Итоговый «Нам есть чем гордиться и к чему стремиться» (педагогическая гостиная)	100%
	Ситуативный «Педагогическая этика»	100%
Методические объединения	1. Организационное 2. «Планируемые результаты – пути достижения» (практикум) 3. «Формы работы с родителями в современной практики ДОУ» (круглый стол) 4. Лабиринты инновационных технологий (обмен опытом)	100%
Семинары - практикумы	1. «КТП с учетом современных требований и рекомендаций». 2. «Использование бережливых технологий в образовательном процессе». 3. «Базовые ценности в дошкольном образовании: осваиваем и применяем».	БТ –50% (5С).
Мастер-классы	1. «Мини-музей в группе». 2. «Использование нейроигр в работе с дошкольниками».	44% (3 педагога делились

	3. «Развитие творческих способностей детей посредством экспериментирования».	опытом, 6 - слушатели)
Индивидуальные консультации	15 (по запросам: КТП – 4, организация и разработка занятия, утреннего круга – 9, работа с родителями – 2 консультации).	66% (6 педагогов)
Групповые консультации	5 (составление КТП, по формированию естественно-научной грамотности дошкольников, организации мини-музеев, бережливые технологии – Кайзен, Канбан).	100%
Взаимопосещение занятий	Образовано 4 пары, но только одна пара провела совместное мероприятие. 2 малоопытных педагога посетили режимные моменты и занятия у опытных коллег.	25% 22%

1.3. Что не удалось выполнить и почему (анализ причин).

Запланированный результат	Реальный результат	Причины невыполнения
В 7 группах оформить уголки «Народы России»	Оформлено – 0 групп Оформлен в коридоре на Чернышевского	Финансовые трудности. Не получили памятки и образцов изготовления атрибутов для уголка своими руками
Вовлечение родителей в образовательный процесс (7 педагогов)	Организовали «Марафон родительского счастья» - 1 педагог (Мастер-класс от родителей – 3 педагога «Копилка ценностей» -7 педагогов. 2 родительские пятницы	Предпочтение традиционных методов работы с родителями, т.к. нет готовых инструкций. шаблонов)
100% педагогов используют цифровые инструменты	2 педагога эпизодически используют «ленту времени», 6 педагогов используют готовые презентации как демонстрационный материал	Педагоги не получили методические рекомендации по работе с цифровыми инструментами
100% педагогов применят в своей группе бережливые технологии (5 С, канбан доска)	4 гр – 5 С, 2 гр - Канбан доска для детей, 1 гр. – для родителей. Визуализация во всех группах на 80%	Низкая мотивация, нежелание что-то менять, проблемы с организацией пространства. Недостаточный контроль со стороны администрации
Система наставничества – охват 100% -	Создано 4 пары (100% охват педагогов), но реальное взаимодействие только у одной пары)	Не были разработаны планы взаимодействия, низкая мотивация, отсутствие контроля

1.4. Общий вывод по итогам года.

Количественные показатели плана выполнены на 90%: запланированные мероприятия были проведены (педсоветы, семинары, мастер-классы, консультации). Однако, 4 мероприятия не состоялись: квест – игра с родителями «Россия – Родина моя» (карантин

ОРВИ), конкурс педагогических проектов «От творческой идеи к практическому результату» и детский конкурс «Хочу все знать», «Марафон родительского счастья» (только 1 группа приняла участие).

По результатам анализа методической работы по реализации задач Годового плана в 2025 – 2026 годы выявлено, что качественные изменения в профессиональных компетенциях педагогов минимальны. Основными причинами этого

1. Смена коллектива на 45 % (из них 2 малоопытных и 1 молодой специалист).
2. Задачи сформулированы как деятельность (изучить, повысить, создать, обеспечить), а не как результат с измеримыми критериями.
3. Большинство мероприятий были пассивными (педагоги – слушатели, т.к. 70% педагогов не хотят выступать).
4. Низкий контроль со стороны методиста как педагог использует на практике полученные знания и рекомендации.
5. Формальное отношение к результатам мониторинга -не все педагоги могут анализировать качество своей работы: определять проблемные стороны, риски, поэтому методическая помощь по их преодолению не приводит к положительным результатам.

В результате самоаудита педагогов, мониторинга профкомпетенций, анализа деятельности педагогического коллектива по реализации Годового плана МБДОУ «Детский сад № 15» в 2025 – 2026 году и стратегических проектов УО НГО «Память поколений: от традиций к будущему» были выявлены проблемы:

1) Педагоги испытывает сложности с интеграцией содержания в разные виды детской деятельности: не удаётся выстроить последовательную цепочку видов деятельности, где результат одного вида становится стимулом для начала другого и естественным образом вовлекает детей в разные виды активности и побуждает применять освоенные знания и умения в комплексе. На занятиях часто наблюдается формальный переход от одного вида деятельности к другому без содержательной связки, отсутствие общей темы или цели.
2) Не используют (малоопытные педагоги – 4 человека) или редко используют (педагоги со стажем – 4 человека) в образовательной деятельности проектный, проблемный, познавательно-исследовательский методы, цифровые средства и временные модели, что оказывает влияние на развитие мотивации, инициативы, познавательной и творческой активности детей, установление причинно-следственных связей в духовно-нравственном, патриотическом воспитании.
3) Низкая вовлеченность родителей в образовательную деятельность, хотя родители активно посещают и участвуют в утренниках и развлечениях.

На основании общего вывода в 2026 – 2027 году необходимо перейти к адресной, измеримой и практико- ориентированной методической работе.

2. Методическая тема, цель, задачи на 2025 – 2027 год.

Методическая тема: «Преодоление профессиональных дефицитов педагогов через адресную методическую поддержку».

Цель: Обеспечить преодоление выявленных профессиональных дефицитов не менее чем у 90 % педагогов посредством адресной методической поддержки (индивидуальные маршруты, наставничество), внедрения эффективных форм сопровождения педагогов и объективного контроля изменений.

Задачи:

1. К концу учебного года не менее 80% педагогов должны уметь проектировать фрагмент образовательной деятельности продолжительностью 20–30 минут, в котором реализовано не менее трёх видов детской деятельности, связанных содержательно (результат одного вида служит стимулом/материалом/задачей для следующего) и объединённых общей темой и видимым продуктом».
2. Повысить уровень освоения и внедрения педагогами ДОУ проектного, проблемного и познавательно-исследовательского методов в образовательный процесс: обеспечить

применение не менее чем в 70% групп по 1–2 проектам и 3–4 проблемным ситуациям в течение года.
3. К маю 2027 года повысить методическую компетентность не менее 70% педагогов в применении цифровых средств и временных моделей в образовательной работе с детьми – разработано и апробировано в работе 3–4 картотеки временных моделей (например, «лента времени», «график погоды», «виртуальные экскурсии» и т.д.) с учётом возрастных особенностей детей.
4. Сформировать у родителей (6 из 8 групп) устойчивые практики участия в образовательном процессе за счёт создания доступных, понятных и эмоционально привлекательных форматов взаимодействия, опирающихся на уже существующую готовность семьи к совместным мероприятиям – охват не менее 60% семей.
5. С сентября 2026 по июнь 2027 года реализовать систему горизонтального обучения через наставничество: создать 4 пары с утвержденными планами работы и промежуточными отчетами.

3. Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение.

1. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики РФ в области исторического просвещения»
2. Приказ управления образования НГО от 11.02. 2026 г. № 26-а «Об утверждении Актуализированной Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях Находкинского городского округа на 2026 – 2028 годы».
3. Программа развития образования НГО «Находка – город труженик». Подпрограмма «Формирование у воспитанников ДОУ естественно-научного, инженерно-технического мышления».
4. Дорожная карта «Внедрение бережливых принципов в образовательную Экосистему образовательных учреждений НГО на 2026–2028 гг.».
5. Приказ управления образования НГО т 02.06.2026 г. № 109 – а «Об актуализации Дорожной карты внедрения бережливых принципов в образовательных учреждениях Находкинского городского округа в связи с реализацией регионального проекта «Бережливая школа».
6. Проект «Орлята – дошколята».
7. Проект «Добрые игры»
8. Устав МДОУ «Детский сад № 15» г. Находка.
9. ОП ДО «МДОУ «Детский сад № 15» г. Находка.
10. Анализ работы по реализации стратегических проектов «Память поколений: от традиций к будущему» в МБДОУ «Детский сад № 15» за 2025 – 2026 год.

4. Раздел 2. Кадровое обеспечение.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Курсы повышения квалификации.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
Аттестация: 1 человек на соответствие.	ноябрь 2026	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
Назначение наставников (4 пары) - приказ	сентябрь	Заведующий Рыбчинская Т.Ф.
Индивидуальные педагогические маршруты для каждого педагога	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
Тренинги: на сплочение коллектива, эмоциональный интеллект, проф. выгорание и другие	1 раз в 2 месяца	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.

Подведение итогов реализации индивидуального маршрута педагога. Оценка и самооценка деятельности по снятию проф.риска.	май	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.

5. Раздел 3. Организационно- методическая деятельность.

5.1. Педагогические советы.

№	Тема	Срок	Формат, продукт
1.	Установочный: «На одной волне: ставим цели, планируем действия»	август	Утверждение планов, маршрутов
2.	«От вопроса к открытию: осваиваем проектный и исследовательский подходы в работе с дошкольниками» **Проектируем, исследуем, открываем: повышаем методическую компетентность педагогов**	ноябрь	Мозговой штурм Реальные кейсы из практики педагогов
3.	«Историческое просвещение дошкольников как форма сохранения традиционных духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, любви к Родине и уважения к предкам»	январь	Круглый стол Банк виртуальных экскурсий
4.	«Цифровизация познавательного развития: формируем основы инженерного, исторического и естественно-научного кругозора дошкольника».	март	Деловая игра Банк виртуальных экскурсий
5.	Итоговый «Время подводить итоги. Ярмарка идей»	май	Аналитический отчет Банк лучших практик

5.2. Методические объединения.

Руководитель: Хамицкая В. А.

Тема года: Практико-ориентированные форматы работы с педагогами.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы	сентябрь	
2.	«Промежуточные итоги: первые успехи и неудачи» (обмен опытом)	декабрь	
3.	Подведение итогов. Аукцион	июнь	

5.3. Семинары, практикумы, тренинги.

Мероприятие	Сроки	Целевой результат	Критерий успеха
Цикл тренингов «Тимбилдинг», «Познай себя»,	1 раз в 2 месяца	Игровая коррекция поведения (снижение чрезмерного эмоционального напряжения; устранение барьеров, мешающих продуктивным конструктивным действиям; регуляция социальных отношений)	Анкетирование до и после (положительная динамика у 70% педагогов)
Мастер-класс «Чертим, рисуем, мыслим: секреты	сентябрь	Все педагоги овладеют приемам трансформации стандартных	Наличие продукта у 100% педагогов

игровых графических заданий»		графических заданий в проблемно-игровые ситуации	
Семинар – практикум «Развитие предпосылок инженерного мышления через экспериментально-исследовательскую деятельность»	октябрь	Педагоги овладеют разнообразными методами и приёмами организации такой деятельности: от простого экспериментирования до создания моделей по замыслу и по условиям.	Каждый педагог спроектирует и проведет не менее 2 образовательных ситуаций (занятий) с интеграцией разных видов детской активности (исследование, конструирование, творчество) и созданием развивающей среды, стимулирующую познавательную активность.
Мастер – класс «Атрибуты для уголка дружбы своими руками»	ноябрь	Педагоги освоят технику изготовления поделок, что позволит пополнить развивающую среду Педагоги получит новые идеи и приёмы для проведения тематических занятий и игр с детьми, которые помогут раскрыть тему дружбы, толерантности и взаимоуважения.	Педагоги получит новые идеи и приёмы для проведения тематических занятий и игр с детьми, которые помогут раскрыть тему дружбы, толерантности и взаимоуважения.
Творческая лаборатория «Лента времени: алгоритм работы»	декабрь	Педагоги создадут по 1 ленте времени	Наличие продукта у 100% педагогов
Семинар – практикум «Использование проекта «Добрые игры» для системного формирования у дошкольников духовно - нравственных ценностей в игровой форме»	январь - февраль	Каждый педагог продемонстрирует приемы, которые позволят системно и эффективно внедрять духовно-нравственные ценности в игровую деятельность детей.	Видеозапись и самоанализ
Воркшоп: «Кайдзен в действии: от идеи до практики»	1 раз в месяц	Каждый педагог внес по 1 предложению	Не менее 8 предложений, из которых 4 реализованы

5.4. Консультации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Канбан – доска для информационно-просветительской работы с родителями»	сентябрь	воспитатель Федоренко О.В.

2.	«Дошкольники и история: адаптация исторического материала»	ноябрь	зам.зав. по ВМР Ржевская Е.В.
3.	«Технология «Река времени» как эффективная практика в историческом просвещении дошкольников»	декабрь	воспитатели Лескова Е.А., Хамицкая В.А.
4.	Цифровые помощники педагога. Как создать виртуальную экскурсию? (с приглашением внешнего тьютора)	февраль	зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
5.	«Развитие инженерного мышление через плоскостное конструирование (квадрат Никитина, Танграм, Волшебный круг, Колумбово яйцо и др.).	апрель	зам.зав. по ВМР Ржевская Е.В. воспитатели Лескова Е.В., Домбровская Г.И.

5.5. Работа методического кабинета.

№	Мероприятия	Сроки	Продукт
1.	Сопровождение индивидуальных маршрутов педагогов		Ежемесячный контроль выполнения
2.	Подготовка к участию в городских конкурсах		Согласно плана городской методической службы
3	Координация работы творческих групп	в течение года	Внедрение «Добрые игры», «Орлята-дошколята», «Бережливое управление»
4.	Создание и пополнение банка методических материалов	запуск сентябрь октябрь ноябрь в течение года январь февраль	1. «Семейный компас» - карточки подсказки для родителей. 2. «От сказки к ценности» кейсы приемов работы со сказкой 3. «Банк проблемных ситуаций» 4. «Копилка идей» с «Идеей месяца» (к декабрю 8 идей) 5. Картотека «Занимательные игры по краеведению» 6. Картотека с Q-кодами «Они прославили Россию».

5.6. Участие в муниципальных проектах (на основе плана методической службы)

Мероприятия	Сроки	Участники
Городские конкурсы		
Конкурс методических разработок *«Цифровые средства в историческом просвещении дошкольников»* (виртуальные экскурсии, «лента времени», интерактивные карты, игры)	сентябрь октябрь	
Городской фестиваль *«Семейная история – в историю страны»* (совместные проекты детей, родителей и педагогов)	ноябрь	
Конкурс профессионального мастерства *«Педагог года – 2026»* (с включением номинации «Мастер исторического просвещения»)	декабрь	

2.	«Дошкольники и история: адаптация исторического материала»	ноябрь	зам.зав. по ВМР Ржевская Е.В.
3.	«Технология «Река времени» как эффективная практика в историческом просвещении дошкольников»	декабрь	воспитатели Лескова Е.А., Хамицкая В.А.
4.	Цифровые помощники педагога. Как создать виртуальную экскурсию? (с приглашением внешнего тьютора)	февраль	зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
5.	«Развитие инженерного мышление через плоскостное конструирование (квадрат Никитина, Танграм, Волшебный круг, Колумбово яйцо и др.).	апрель	зам.зав. по ВМР Ржевская Е.В. воспитатели Лескова Е.В., Домбровская Г.И.

5.5. Работа методического кабинета.

№	Мероприятия	Сроки	Продукт
1.	Сопровождение индивидуальных маршрутов педагогов		Ежемесячный контроль выполнения
2.	Подготовка к участию в городских конкурсах		Согласно плана городской методической службы
3	Координация работы творческих групп	в течение года	Внедрение «Добрые игры», «Орлята-дошколята», «Бережливое управление»
4.	Создание и пополнение банка методических материалов	запуск сентябрь октябрь ноябрь в течение года январь февраль	1. «Семейный компас» - карточки подсказки для родителей. 2. «От сказки к ценности» кейсы приемов работы со сказкой 3. «Банк проблемных ситуаций» 4. «Копилка идей» с «Идеей месяца» (к декабрю 8 идей) 5. Картотека «Занимательные игры по краеведению» 6. Картотека с Q-кодами «Они прославили Россию».

5.6. Участие в муниципальных проектах (на основе плана методической службы)

Мероприятия	Сроки	Участники
Городские конкурсы		
Конкурс методических разработок *«Цифровые средства в историческом просвещении дошкольников»* (виртуальные экскурсии, «лента времени», интерактивные карты, игры)	сентябрь октябрь	
Городской фестиваль *«Семейная история – в историю страны»* (совместные проекты детей, родителей и педагогов)	ноябрь	
Конкурс профессионального мастерства *«Педагог года – 2026»* (с включением номинации «Мастер исторического просвещения»)	декабрь	

Конкурс исследовательских и инженерных проектов *«Юный технознайка»* (STEAM-проекты, робототехника, конструирование)	февраль	Воспитанники подг. гр.
Городской конкурс театральных постановок *«Былины и сказания – детям»* (адаптированные постановки по мотивам героического эпоса)	март	Муз. руководитель, воспитанники подг. гр
Конкурс методических материалов *«Бережливые технологии в ДОУ: от формализма к системе»* (с презентацией успешных практик № 50, «Полюс»)	апрель	Администрация, творческая группа
Проблемные группы и проекты		
«Цифровое историческое просвещение»		2 педагога
Семья и история		2 педагога
«Театрализация былин и сказаний»		муз. руководитель и 2 педагога
Внедрение бережливых технологий	Администрация, педагоги	

5.7. Система работы с профессиональными дефицитами

Мероприятия	Сроки	Результат
Интеграция содержания и методы обучения		
Мини – практикумы «Как выстроить цепочку детской деятельности», метод «5 Почему», «Интеллект-карты», «Карта недели» (с использованием канбан – доски)	сентябрь-ноябрь	Созданы готовые кейсы с решениями, алгоритмы и шаблоны с набором методов и приемов, карты связей. Рефлексия собственной деятельности
Взаимопосещение с анализом и рефлексией	в течение года	Рефлексия собственной деятельности
Творческая лаборатория «Создаем сценарий игрового занятия»	март – апрель	Разработаны сценарии игровых занятий «Секреты одного города», «Путешествие по родному краю»
Цифровые технологии и виртуальные экскурсии		
Творческая лаборатория «Цифровые помощники педагога»		Созданы виртуальные экскурсии «Города Приморья», «Находка: история и современность» с конспектом занятия
Использование Q-кода в работе педагога с детьми и родителями		
Бережливые технологии и работа с семьей		
Мировое кафе «Процессы в ДОУ, требующие оптимизации. Варианты их улучшения»	сентябрь (старт)	Копилка идей от каждого воспитателя и родителей.
Канбан доска в работе с родителями		

6. Раздел 4. Система контроля образовательной деятельности

6.1. Тематический контроль (направлен на проверку компетенций педагогов)

Месяц	Тема контроля	Объект	Критерии	Ответственный

октябрь	«Состояние организации работы по проектной и исследовательской деятельности»	средние, старшие, подготовительные группы	согласно чек-листа	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
февраль		все группы	согласно чек - листа	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
апрель	Использование цифровых инструментов	все группы	согласно чек-листа	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.

6.2. Оперативный контроль

Объект контроля	Форма контроля	Ответственный
Ведение групповой документации (КТП, табель посещаемости)	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
Организация образовательной деятельности (посещение ОД, режимных моментов)	наблюдение, анализ и самоанализ	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
Использование рекомендаций, данных на консультациях	повторное посещение	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.
Подготовка воспитателей к образовательной деятельности	предупредительный	Зам. зав. по ВМР Ржевская Е.В.

6.3. Внутренняя система оценки качества

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Мониторинг профессиональных компетенций педагогов	сентябрь май	Администрация
2	Самоаудит РППС	сентябрь май	Администрация
3	Анализ удовлетворенности родителей (анкетирование)	октябрь май	Администрация
4	Самообследование	май	Администрация

7. Раздел 5. Взаимодействие с родителями.

7.1. Традиционные формы

Форма	Срок	Ответственный
Организационные родительские собрания (в группах)	сентябрь	Воспитатели
Индивидуальные консультации (по запросам)	в течение года	Педагоги
Совместные праздники и досуги (по календарю)	в течение года	Муз. руководитель, воспитатели
Тематические родительские собрания в группах	не менее 2 в год	Воспитатели

7.2. Новые форматы

Форма	Срок	Ответственный
Интерактивные опросы по актуальным темам	1 раз в месяц	Администрация, воспитатели

Марафон «Портрет ребенка, воспитателя, родителя глазами участников образовательного процесса»	октябрь - ноябрь	Администрация, педагоги
«Семейный компас» (карточки подсказки для родителей по приобщению детей к традиционным ценностям)	в течение года	воспитатели
Мировое кафе «Все начинается с семьи. Семейные ценности и традиции» (в рамках родительского клуба)	декабрь	Администрация, воспитатели
Проект «Семейный альбом «История моей семьи»	презентация в апреле	Воспитатели
Мастер-класс для родителей «Костюм и вооружение русского воина своими руками из бросового материала» (родительский клуб)	февраль	Администрация, воспитатели
Видео-инструкции от педагогов для родителей по различным темам	1 раз в квартал	Воспитатели
Помощь в создании в группах мини – музеев «История старых вещей»	Презентация в мае	

8. Раздел 6. Воспитательная деятельность
Примерный перечень ключевых событий.

Месяц	Событие	Ответственный
сентябрь	Тематическое развлечение «День знаний в детском саду». Физкультурный досуг «Веселые старты» (к дню туризма) Концерт «Всех работников детсада детвора поздравить рада»	зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
октябрь	Фотовыставка «Наши бабушки и дедушки» Тематическое развлечение «Осенние приключения» Спортивный досуг «Вместе с папой»	
ноябрь	Фестиваль фольклорных игр «В дружбе народов единство России» Развлечение «Весь мир начинается с мамы»	
декабрь	Клубный час «Мастерская Деда Мороза» Утренники «Новогодние приключения» Конкурс чтецов «Герои нашего Отечества»	
январь	Развлечение «Прощание с елочкой», «Рождественские встречи», «Колядки» Спортивный досуг «Зимние олимпийские игры»	
февраль	Месячник патриотического воспитания Патриотический праздник «Будем в армии служить и Отчизной дорожить» Развлечение «Масленица пришла – отворяй ворота»	
март	Праздник «Восьмое марта – женский день». Театральная неделя. Мини спектакли по сюжетам сказок народов России	
ноябрь	фестиваль фольклорных игр «В дружбе народов	
апрель	Спортивный праздник «Большое космическое путешествие» Музыкально-литературный досуг «Удивительная планета Земля»	
май	Литературно-музыкальная композиция «Есть память, которой не будет конца».	

	Конкур чтецов «Шаги Великой Победы» Досуг «Люблю тебя, моя Находка» Выпускной бал	
1 раз в месяц	Исторические дни (история России, былинные герои, народы России и т.д.).	Творческая группа

9. Раздел 7. Взаимодействие с социальными партнерами.

Название организации	Формы взаимодействия	Сроки	Ответственные
МАО СОШ № 10	Составление план работы по преемственности Мероприятия по преемственности: С педагогами и учителями: -круглый стол по преемственности уровней образования: ДОО и НОО. - выявление уровня адаптации выпускников ДОУ к школе *С детьми:* - прогулки, экскурсии; - совместные досуги и праздники, творческие мероприятия; - социальные акции, волонтерство. *С родителями:* - анкетирование; - родительские собрания; - круглые столы, встречи родителей с будущими учителями; - индивидуальное и групповое консультирование; -наглядная психолого-педагогическая информация	сентябрь в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп
МБУ «Информационно-методический центр «Развитие» г. Находка, КГПОУ «НГГПК» г. Находка, ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток	Для педагогов: - организация методической поддержки, консультации, семинары, мастер-классы; - обучение: курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка педагогов; - организация фестивалей и форумов	в течение года	заместитель зав. по ВМР, педагоги
МАУК «Дом молодежи» НГО, МЦК «Центр культуры», МАУК «ДК им. Ю. Гагарина» НГО	Участие в фестивалях, конкурсах Посещение цирковых и театральных представлений	в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель

Музейно-выставочный центр г. Находка	- проведение экскурсий, познавательных занятий; - консультации для педагогов и родителей по музейной педагогике;	в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели
МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»	Посещение концертов, экскурсии	в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели
МБУ ДО «Дом детского творчества»	Участие в городских конкурсе детских творческих работ	в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели
«Детская художественная школа № 1»	Экскурсии, посещение выставок	в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели
СберБанк	Экскурсии, беседы, профориентация	в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели
Шестая пожарно-спасательная часть первого пожарно-спасательного отряда ФПС ГУ МЧС России по Приморскому краю	- проведение тематических занятий, бесед по правилам пожарной безопасности; - проведение родительских собраний по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ФПС ГУМЧС - практические занятия по эвакуации детей и обслуживающего персонала в случае возникновения пожара; - экскурсии детей и родителей в пожарно-спасательную часть № 6 г. Находка; - выставки детских творческих работ на темы пожарной безопасности	в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели, родители
ГИБДД ОМВД по г. Находке	- проведение родительских собраний (освещение тем по правилам дорожного движения) с привлечением инспекторов ГИБДД; - выставки творческих работ по ПДД; - совместные досуги и развлечения по ПДД - познавательных викторин инспектором ГИБДД; - консультации инспекторов ГИБДД для педагогов и родителей по ПДД - наглядная информация для родителей на стендах по ПДД	в течение года	заместитель зав. по ВМР, воспитатели, родители

10. Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные

1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций регламентирующих работу всех служб ДОУ.	сентябрь	Заведующий зам. зав. по АХР, зам. зав по ВМР
2	Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов регламентирующих работу ДОУ	октябрь	Заведующий зам. зав. по АХР, зам. зав по ВМР
3	Инструктаж коллектива 3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 3.2. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников. 3.3. Пожарная безопасность. 3.4. Охрана жизни и здоровья детей в осенне-зимний весенне-летний период.	в течение года	Заведующий зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР
4	Работа по подготовке здания к зимнему периоду	октябрь ноябрь	Заведующий зам. зав. по АХР, завхоз
5	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: - анализ и проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Заведующий зам. зав. по АХР, зам. зав по ВМР, завхоз
6	Заключение договоров по обслуживанию МБДОУ	январь	Заведующий, зам. зав. по АХР
7	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду (субботники) Организация летней оздоровительной компании.	март - май	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав по ВМР, завхоз
8	Комплектование групп на новый год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. Подготовка ДОУ к приемке сада к новому образовательному году. 8.3. Продолжение работы по оформлению документации.	июнь - август	Заведующий, делопроизводитель
9	Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующий
10	Собрания трудового коллектива	1 раз в квартал	