

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 15» г. Находка

Обсуждено на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по организации образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12 п.1, ст.13 п.3, ст. 28.п.2);
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 (раздел 1 п.1.4, раздел 2 п.2.6, раздел 3);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2013 г. № 30038);
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка;
- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ с целью обеспечения полноты реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим.

2. Цели и задачи.

Планирование - это основа образовательного процесса, где план представляет собой проект педагогической деятельности всех участников образовательного процесса.

2.1. Цель: организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим полноту реализации образовательной программы ДОУ.

2.2. Задачи:

- Создать образовательные условия для достижения детьми целевых ориентиров, в соответствии с их возрастом; развитие индивидуальных способностей каждого ребенка; помощь в самореализации ребенка.

- Систематизировать профессиональную деятельность педагогов по внедрению новых форм планирования образовательной деятельности, ориентированные на интересы детей.
- Моделирование РППС для самореализации детей.
- Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.
- Вовлечь в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей воспитанников, детей, специалистов ДОУ).

3. Принципы планирования.

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Принцип единства воспитательных, развивающих и образовательных целей и задач.
- 3.3. Соответствие планируемого педагогического процесса возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.
- 3.4. Учет индивидуальных особенностей детей и уровня их развития (мониторинг Ю.А. Афонькиной, наблюдения Л.В. Свирская)
- 3.5. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования.
- 3.6. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.
- 3.7. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и режимных моментов.
- 3.8. Разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей (занятия, проектная, исследовательская, двигательная деятельность, свободная игра, утренний и вечерний круг).
- 3.9. Принцип интеграции образовательных областей.
- 3.10. Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги – дети – родители).
- 3.11. Учет местных и региональных особенностей.
- 3.12. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

4. Организация работы по планированию образовательной деятельности.

- 4.1. Планирование ведется на основе образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка, которая разработана с учетом комплексной программы «Детство» (традиционное планирование). Планирование осуществляется педагогами на основе мониторинга и ежедневного наблюдения за детьми, во многом определяется интересами и потребностями детей и детского сообщества в целом (гибкое планирование). В результате такого планирования реализуется дифференцированный и индивидуальный подход к каждому ребенку.
- 4.2. В МБДОУ «Детский сад № 15» при планировании образовательного процесса предусмотрено использование комплексных и парциальных программ, инновационных технологий:
 - комплексная программа «Детство» Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой;
 - парциальная программа «Радуга речи» О.Л. Соболевой;
 - парциальная программа «Игралочка» Л.Г. Петерсон;
 - социо-игровая технология Е.Е. Шулешко;
 - технология «Мы вместе!» Е.В. Рылеевой;
 - технология утреннего и вечернего круга;
 - технология «Детский совет», «Утро радостных встреч» Л.М. Свирской;
 - технологии эффективной социализации (ситуация месяца, клубный час) Н.П. Гришаевой.
 - «Метод проектов в образовательной работе детского сада» Л.М. Михайловой – Свирской.

4.3. Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом направления развития и образования детей (образовательные области) и всех видов детской деятельности.

4.3. Система планирования образовательного процесса включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование (на год) – является примерным и может изменяться в зависимости интересов детей группы и запросов участников образовательного процесса.

- Гибкое планирование.

- Календарное планирование (на день).

4.3.1. Комплексно-тематическое планирование (традиционное) построено по «событийному» принципу, т.е. на основе праздников, событий (ситуации месяца и темы месяца, итоговое мероприятие по теме месяца, праздники, развлечения, клубные часы, акции и др.).

4.3.2. Педагогам предоставлена возможность гибкого планирования с целью выстраивания образовательной деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. Педагог предоставляет возможность воспитанникам активно участвовать в планировании образовательной деятельности. Таким планированием предусмотрено создание условий свободного выбора детьми вида деятельности, материалов в течение большей части дня (учитывается прогулка, культурные практики). Родители (законные представители) воспитанников могут принимать участие в планировании. На выбор воспитателю предоставляются формы планирования:

- модель трех – пяти вопросов («Что мы знаем?», «Что мы хотим узнать?», «Как это сделать?»);

- паутинка (работа в центрах активности, по видам детской деятельности).

4.3.3. Календарный (ежедневный) план обязательно должен отражать и включать:

- *тему дня и цель* (педагог может брать цель из целевых ориентиров ФГОС ДО на каждый день или неделю);

- *утренний отрезок времени*: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на две недели); ситуативные разговоры; работа с календарем (наблюдения); утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д. Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы;

- *тему ОС или ОД* (прописываются образовательные области или виды деятельности);

- *задачи* воспитательного, развивающего и обучающего характера, решаемые во время проведения образовательной деятельности;

- *индивидуальную работу с детьми* в ходе режимных моментов, учитывая уровень эффективности педагогического воздействия по образовательным областям, потребности и интересы ребенка;

- *деятельность, направленная на здоровьесбережение детей* (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; хождение по ортопедическим коврикам; гимнастика после сна);

- *совместную деятельность с детьми*: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- *взаимодействие с родителями*, социальными партнерами;

- *планирование прогулки* (утренней и вечерней): наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий

на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование карточек прогулки или другая методическая литература;

- *культурные практики* включают в себя: совместную игру воспитателя и ребенка (сюжетно-ролевая, игра -имитация, строительно-конструктивные игры и тд.), творческую мастерскую (занятия рукоделием, оформление художественной галереи, книжного уголка, коллекционирование, продуктивная деятельность, кружковая работа); сенсорный и интеллектуальный тренинг (развивающие и логические упражнения); проектную и исследовательскую деятельность; театральная и литературная гостиная (театрализованная деятельность, чтение художественной литературы); трудовая деятельность (практические упражнения).

4.4. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой активности, эмоционального интеллекта, безопасности жизнедеятельности.

4.5. Планирование на каждый день составляется в соответствии с распорядком и режимом дня Учреждения:

- первая половина дня: утренний прием, гимнастика, игры, ОД, самостоятельная деятельность, прогулка;

- вторая половина дня: этико-эстетическое воспитание (культурные практики, кружковая деятельность), совместная и самостоятельная деятельность по интересам и выбору детей, вечерняя прогулка.

Так же прописывается индивидуальная работа и работа с родителями.

4.6. На неделю может планироваться:

- тема недели (с учетом интересов и потребностей детей, исходя из ситуации месяца);

- модель трех – пяти вопросов («Что мы знаем?», «Что мы хотим узнать?», «Как это сделать?» «Для чего я это хочу узнать?»);

- паутинка (работа в центрах активности);

- интеграция видов детской деятельности;

- различные формы работы с детьми.

4.7. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

4.8. Воспитатель имеет право корректировать содержание планов, обеспечивая оптимальные условия для поддержания интереса воспитанников ко всем видам деятельности.

5. Требования к оформлению плана

5.1. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности оформляется в печатном или письменном виде на выбор педагога. В случае электронного варианта, план распечатывается и используется на бумажном носителе (листы оформлены в папке).

5.2. Гибкое планирование оформляется совместно с детьми на листах А3 или ватмане в виде схем, циклограмм, рисунков и тд. в зависимости от формы планирования («Паутинка», «Модель трех вопросов»). При гибком планировании педагог в тетради прописывает цель недели, намеченные задачи, подборку материалов необходимых для организации видов детской деятельности, высказывания, пожелания детей и т.д.

6. Контроль и ответственность.

6.1. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности или листы гибкого планирования осуществляются по выбору педагога.

6.2. Календарный (ежедневный) план является рабочим инструментом педагога, который предусматривает планирование всех видов деятельности и направлений развития и образования детей (образовательные области).

6.3. Контроль за календарным (ежедневным) планированием, листами гибкого планирования с записями воспитателя осуществляется заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в месяц (согласно плана-графика).

6.4. Заместитель заведующего по ВМР фиксирует дату проверки, ставя свою подпись, замечания и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.5. Календарный (ежедневный) план и листы гибкого планирования хранятся у педагогов в течение года.

6.6. Контроль за организацией образовательного процесса (в соответствии с гибким планированием) осуществляет старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР и заведующий ДОУ.

6.7. При проведении контроля при гибком планировании учитывается соблюдение Санитарных правил и нормативов, распорядка дня, принципов ФГОС ДО, основной образовательной программы МБДОУ, Программы Воспитания МБДОУ, Рабочей программы воспитателя.

6.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.