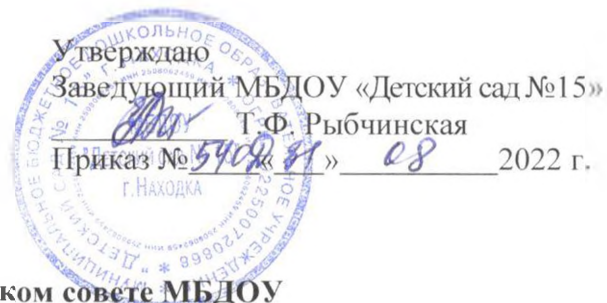


Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 15»
Протокол № 1
От «31» 08 2022 г.



Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» г. Находка и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2021 № 85 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДОУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками МБДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. В состав Педсовета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и Основной образовательной программы МБДОУ, Программы воспитания МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, направления образовательной деятельности;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- разработка и принятие образовательных программ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации ООП и дополнительных программ, реализуемых в МБДОУ;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программ, результаты готовности детей к школьному обучению, отчеты по самообразованию педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- подведение итогов деятельности МБДОУ за год;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и принятие локальных актов МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решение о награждении педагогических работников;
- активно участвует в соблюдении норм охраны труда, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год, полномочия которого определяются настоящим Положением.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, который:
- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
 - организует подготовку и проведение Педагогического совета;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющимся частью годового плана МБДОУ.
- 4.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. В случае необходимости созывается внеочередное заседание Педагогического совета.
- 4.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 4.6. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.
- 4.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решение, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБДОУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;
- тема Педагогического совета, повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится 10 лет.

6.5. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются как Приложение к книге протоколов.