ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 15»

г. Находка

протокол № 1 от «03» сентября 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 15» г. Находка

Г.Ф. Рыбчинская

приказ № 86-ОД п. 2 от 10.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

в МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ, от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции);

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";

- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок разработки, утверждения и реализации календарно-тематического планирования в МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка (далее ДОУ).

1.3. Календарно-тематический план (КТП) – обязательный документ воспитателя МБДОУ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы МБДОУ, выбор организационных форм, методов работы с детьми конкретной группы на определенный временной период.

1.4. КТП содержит предусмотренные образовательной программой темы, указанные в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения, предполагаемые формы проведения занятий.

1.5. Модель плана разрабатывается педагогами самостоятельно или коллегиально в рамках педагогического совета и методических объединений МБДОУ, с привлечением узких специалистов, а также с учетом принципов педагогики: целесообразности, системности и последовательности, интеграции и дифференциации, социокультурной соотнесенности.

1.6. Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений».

1.7. Срок действия Положения: действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования.

2.1. Обеспечение выполнения ОП ДО МБДОУ в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП ДО МБДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей, разнообразия детства, детской инициативы, творчества и развития личности ребенка, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.7. Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

3.1. Принцип целостности развития детей, интеграции образовательного процесса: задачи воспитания, обучения, развития детей решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязанных между собой.

3.2. Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, прежде всего в игре.

3.3. Принцип индивидуализации: учет индивидуальных темпов развития, предпочтений и особенностей каждого ребенка.

3.4. Принцип событийности: опора на реальные события в жизни группы, детского сада, социума.

3.5. Принцип гибкости и вариативности: план должен допускать корректировку в зависимости от актуальной ситуации освоения детьми образовательной программы, интересов детей, непредвиденных обстоятельств.

3.6. Принцип преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

3.7. Вид планирования - комплексно-тематический.

3.8. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей.

4.1 Календарно-тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения. Тематика планирования определяется ежегодно обновляемом приложении к образовательной программе дошкольного образования образовательной организации и соотносится с календарным планом воспитательной работы.

4.2 Обязательными элементами календарно-тематического плана являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.

4.3 Календарно-тематическое планирование определяет предполагаемые формы проведения занятий.

4.4. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах, адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы учреждения.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана.

5.1. План должен быть оформлен на бумажном носителе в печатном или рукописном виде. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте).

5.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и специалистов МБДОУ (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

5.3. План пишется один раз на весь образовательный период.
5.4. Допускаются внесение поправок.
5.5. План включает в себя:
– оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей (Приложение 1)
– План организации образовательной деятельности по образовательным областям или видам детской деятельности; (Приложение 2, 3)
5.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности.
5.7. Календарно-тематический план составляется с учетом особенностей ООП ДО, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.
5.8. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является допуск ее использования решением педагогического совета образовательной организации и наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете образовательной организации.

6. Организация работы.

6.1. Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности, перечнем тем на год с примерными сроками их реализации, с учетом результатов педагогической диагностики группы, а также интересов детей (гибкое детское планирование).
6.2. Календарно-тематический план составляется на месяц вперед.
6.3. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, а также графу «Примечания», к отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.
6.5 Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

7. Документация и ответственность.

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей и специалистов МБДОУ. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.
7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
7.3. Место хранение календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя (специалиста) МБДОУ.
7.4. Срок хранения календарно-тематического плана – не менее 2 лет. Допускается хранение оцифрованных копий календарно-тематических планов воспитателей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

8.2. Положение действует до замены новым Положением.

8.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.