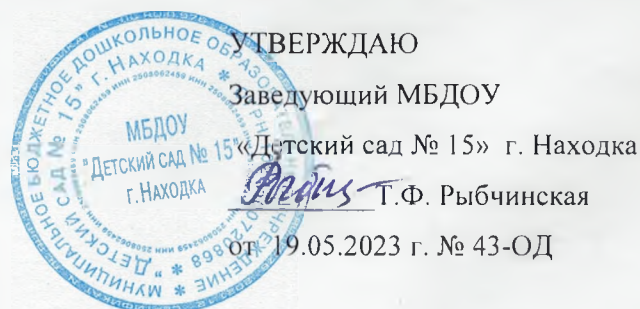


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15» г. Находка



**Правила приема на обучение воспитанников
МБДОУ «Детский сад №15» г. Находка**

1. Настоящие Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» г. Находка (далее по тексту — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527; - с приказом Минпросвещения России от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- руководствуясь Федеральным законом от 02.07.2021г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ «Детский сад № 15» г. Находка, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа № 223 от 26.02. 2021 года.

2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления), граждан Российской Федерации (далее по тексту - воспитанники) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (воспитанники), в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в МБДОУ, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБДОУ самостоятельно. Прием воспитанников на обучение в филиалы МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников, установленными в МБДОУ.

5. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан (воспитанников), имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом администрации Находкинского городского округа закреплен МБДОУ (далее по тексту - закрепленная территория).

5.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства воспитанники имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

7. МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. МБДОУ обязан разместить на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте

МБДОУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Родители (законные представители) предоставляют документы о приеме в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее детские сады).

11. Направление и прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе по форме (приложение 1).

12.1. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестёр.

12.2. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства а

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого- медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

12.3. Дополнительно предъявляют в МБДОУ:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

12.4. Во исполнение обязанности дошкольной образовательной организации создавать условия охраны здоровья обучающихся, в том числе проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, предусмотренных ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», родителям (законным представителям) необходимо предоставлять данные о прививках воспитанника по национальному календарю. В противном случае дошкольная образовательная организация оставляет за собой право предложить форму обучения, не связанную с посещением образовательной организации.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

16. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (приложение 2).

17. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. 17.1. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.